

2024년 한국천문연구원
제3차 육아휴직 대체인력(계약직-사무실무원) 채용공고
KASI 한국천문연구원

21세기 우주시대를 선도하는 최고 수준의 「한국천문연구원」에서 창의적이고 미래의 변화를 주도해 나갈 역량 있는 우수 인재를 모집합니다.

2024. 11. 4.

한국천문연구원장

1. 채용 분야

직종	분류 코드	담당업무	세부업무	인원	활용(예정)기간※	근무지
사무실무원 (계약직)	D1	총무·복지	직무기술서 참조	1명	'25.03.01.~'26.03.31. (1년 1개월)	대전
사무실무원 (계약직)	D2	보현산천문대 사무행정		1명	'25.05.01.~'26.05.31. (1년 1개월)	보현산 천문대 (경북 영천)

※ 채용 일정 상 또는 연구원 사정에 따라 임용예정시기 변경 가능

2. 지원 자격

구분	주요 내용
기본 사항	○ 국가공무원법 제33조 및 연구원 채용 규정 또는 이에 준하는 결격사유가 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 1항의 각호에 해당하지 않는 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자로서 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 ○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자(병역의무대상자의 경우 병역 필 또는 면제자) ○ 연령, 성별, 학력, 전공, 국적 제한 없음(단, 연구원 정년인 61세 미만인 자에 한하여 지원 가능) ○ 천문학/물리학/수학/전산학 학사 이상 학위 소지자(공고 시작일 기준 학위 소지 필수) ○ 임용(예정)일 이내에 입원이 가능한 자
우대 사항	○ 취업지원대상자(보훈), 장애인

3. 우대사항(가점항목)

구분	내 용
법정가점	취업지원대상자※ ○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자 ○「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제22조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자 ○「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 제3항 제1호 또는 제2호 해당자 ○「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자 ○「보훈보상대상자지원에 관한 법률」제35조 제1항 제1호 또는 제2호 해당자 ○「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제2항 제1호 또는 제2호 해당자
	전형별 가점 5점 또는 10점
선택가점	장애인
	전형별 가점 3점

※ 만점의 40퍼센트 미만 시 미적용

※ 단, 관련 법(국가유공자법 제31조제3항)에 의거, 법정가점을 받아 합격하는 자(국가보훈대상자)는 최종선발예정 인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)을 초과할 수 없으므로, 최종선발예정 인원이 3명 이하인 채용의 경우 법정가점 미부여

※ 가점계산 방법: 법정가점, 선택가점을 합산 적용하되, 법정가점과 선택가점은 합산하여 10점 초과 적용 불가

4. 전형절차 및 일정

구분	일정		장소※	비 고
① 모집공고	2024.11.04.(월) ~ 2024.11.19.(화), 15:00(KST)		-	15일 이상 공고
② 1차 전형(서류전형)	2024.11. 中		-	합격자 발표 예정 2024.12. 中
③ 2/3차 전형 - 2차 전형: 발표전형 - 3차 전형: 면접전형	2024.12. 中		대전 본원	합격자 발표 예정일 2025.01. 中
④ 임용예정일	[D1] 2025.03.01.	[D2] 2025.05.01.	-	

가. 지원자가 저조할 경우(분야별 2명 미만)에는 접수마감일 이후 재공고를 실시할 수 있으며, 전형별 일정은 순연함
나. 시간과 장소 등 세부내용은 단계별 합격자 발표 시 별도로 안내 예정이며, 상기 일정은 응시자 수, 연구원 사정에 따라 변경 가능
다. 채용의 투명성과 공정성을 확보하기 위해 전체 과정에 감사인의 입회 및 참관을 실시함
라. 전형별 장소(2,3차 전형(발표면접)): 대전 본원(단, 해외체류자 또는 연구원 사정에 따라 화상 면접 가능)

5. 전형 단계별 평가기준 및 합격자 선정 방법

구분	평가기준 및 방법	합격자 선정
서류 접수	○ 지원서 적격성 검토	○ 지원자격 미충족자 여부 확인 및 불성실 기재자* 지원서 반려 * 불성실 기재자: 응시원서 항목 미기재, 동일문구 단순반복, 문항별 100자 미만 기재 등
1차 전형 (서류전형)	○ 평가항목(점수) - 응시원서 및 자기소개서(60점) - 직무적합도 및 경력 등(40점)	○ 평가위원 평균평점 70점 이상인 자 중에서 고득점자순 으로 모집단위별 채용예정인원의 최대 5배수 이내에서 합격자 선정 - 단, 합격자 중 동점자는 모두 합격처리
2차 전형 (발표전형)	○ 평가항목(점수) - 분석력(25점) - 기획력(25점) - 설득력(25점) - 논리적 사고(25점)	○ 2차 전형 평균점수가 70점 이상이고, 3차 전형 평균점 수가 80점 이상인 자 중에서 2·3차 합산점수가 최고 득점인 자를 합격자로 선정 - 필요 시 모집단위별 채용예정인원의 2배수 범위 내에서 예비합격자 선정
3차 전형 (면접전형)	○ 평가항목(점수) - 책임감(20점) - 정보수집 및 활용(20점) - 의사소통(20점) - 목표설정 및 관리(20점) - 지식(전공 및 일반상식 등)(20점)	※ 최종 동점자 발생 시 합격자 순위 1. 취업지원대상자 2. 2차 발표시험 점수가 높은 자 3. 1차 서류시험 점수가 높은 자 4. 인사위에서 우선 채용하기로 결정한 자
최종합격	○ 3차 전형 합격자 중 인사위원회 심의, 신원조사, 건강검진 통과자에 대하여 최종합격자로 선정 - 최종합격자가 임용된 이후 3개월 이내에 퇴직할 경우 차순위 예비합격자를 임용할 수 있음	

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
지원 시	○ 연구원 채용사이트(www.kasi.re.kr) 온라인 접수 - 지원서 및 자기소개서 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 - 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 - 블라인드 채용 위반 사항 검토 확인서	※ 취업지원대상자의 경우 '법정가점' 필히 입력 ※ 자료 제출 시 성명, 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인여부, 가족사항 등 블라인드 채용 위반항목이 표시되지 않도록 주의
지원서 적격성 검토 (접수 완료자 한정)	○ 취업지원대상자 또는 장애인 증명서 사본 - 단, 해당 서류의 경우 우대사유 충족 여부 검증 절차에만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음 ○ 원본 서류는 최종합격 시 제출	※ 제출서류는 지원자격 적격 여부 및 우대사항 적용을 위해 사용되며, 서류전형을 포함한 전 전형과정에서 블라인드 처리됨
2차 전형 시 (1차 전형 합격자 한정)	○ 2차 전형 실적 발표자료(PDF) - 제출서류는 PDF파일로 제출(이메일 제출)	※ 1차 전형 합격자 대상 발표자료 제출 이메일 요청 시, 기한 내 회신 필요 ※ 자료 제출 시 블라인드 채용 위반항목이 표시되지 않도록 주의
최종합격자 제출서류	○ 대학 이상의 졸업증명서 및 성적증명서 원본(대졸 미만의 경우 최종학력증명서) - 해외 학위의 경우 영사확인서/아포스티유(Apostille) 확인서 * 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 해당 서류를 임의로 복사하거나 묶음 해체하여 제출하는 경우에는 원본으로 불인정 * 한국어/영어 외 언어로 작성된 서류는 공증받은 한글(영어)번역서 첨부 후 제출 필수 ○ 병적증명서(남성) ○ 주민등록등본, 기본증명서(상세) ○ 공무원 채용신체검사서(의료법상 종합병원급 이상의 공신력 있는 전문의료기관 실시) ○ 관련 자격증 및 경력증명서(해당자에 한함) ○ 기타 필요서류	

7. 기타사항

- 최종합격자의 임용일은 공고문 내 기재된 일자에 따르며, 임용연기는 불가능함(임용일을 준수하지 않을 경우, 합격을 취소할 수 있음)
 - 단, 연구원 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음
 - 지원서 항목 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 무관한 개인정보(용모, 키, 체중 등 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 구직자 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)를 유추할 수 있는 내용은 기재 불가함
 - 단, 한국천문연구원은 우주항공청 소관 연구개발목적기관으로서 연구기관 목적 및 전문성, 직무적합성을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 직무와 관련된 일부정보(학위취득기관, 전공, 학위, 학점, 추천서 및 추천인 정보(해당 시) 등)를 수집 및 활용함
 - 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 증빙용 제출서류와 불일치하거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
 - 임의양식 활용 및 제출서류 미비 시 불합격 처리함
 - 한국천문연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받을 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
 - 응시원서 접수 마감일 지원자 집중으로 인해 채용시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 주의요망
 - 접수기간 이후에는 자료 제출 불가하며, 최종제출완료 시 제출된 자료의 수정이 불가함
 - 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있음
 - 향후 연구원 운영상 근무 여건 및 인력 배치에 따라 근무지 및 근무부서·내용이 최초 임용 시와 변경될 수 있음
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 시행령 제2~4조에 따라, 지원자가 제출한 서류(원본)는 최종합격 여부가 통지된 날부터 180일 이내에 반납 요청이 가능함
 - 채용 불합격자에 한하여 청구 가능하며 상기 반환 청구기간이 경과하면 「개인정보 보호법」에 의거하여 모든 제출서류를 파기함
 - 반환절차에 대한 세부사항은 채용사이트에서 확인
 - 우대 및 결격사유 확인을 위해 연구원 요청 시 추가 제출서류를 제출하여야 하며, 해당 제출서류는 심사위원에게 제공되지 않음
 - 결격사유 조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
 - 합격통보가 이뤄진 이후에도 실제 임용일까지는 근로자로서의 지위를 보장하지 않음
 - 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
 - 단계별 합격자 발표 및 개별 연락은 이메일을 통해 통보되므로 정확한 기재내역 작성 필요
 - 문의사항: 채용 관련 FAQ 참고 또는 채용담당자(job@kasi.re.kr) 이메일 문의
- ※ 반드시 문의사항은 이메일을 통해 질의 요망
- ※ 합격발표 등 안내사항은 “응시번호”를 기준으로 안내되므로, 정확한 번호 별도 보관 필요